

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Суворова имени Героя Российской
Федерации А.П. Ефанова»
(МБОУ «СОШ № 2 г. Суворова им.А.П. Ефанова»)

ПРИКАЗ

10.03.2020г.

№ 35

Об утверждении Дорожной карты введения ФГОС СОО

С целью подготовки к введению федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в 2020 - 2021 учебном году, -

приказываю:

1. Утвердить Дорожную карту комплексного сопровождения введения федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в МБОУ «СОШ № 2 г. Суворова им.А.П. Ефанова». (Приложение № 1).
2. Назначить Нуриеву Татьяну Алексеевну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, ответственной за подготовку к введению ФГОС СОО в МБОУ «СОШ № 2 г. Суворова им. А.П. Ефанова».
3. Сформировать творческую группу для разработки Основной образовательной программы среднего общего образования в следующем составе:
 - Нуриева Т.А., заместитель директора по УВР;
 - Солодова Т.Е., заместитель директора по ВР;
 - Жарикова И.В., педагог-психолог;
 - Миронова И.А., учитель истории и обществознания;
 - Сафронова Л.Н.; учитель русского языка и литературы.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Самойлова Т.В.

ДОРОЖНАЯ КАРТА
комплексного сопровождения введения федерального государственного
образовательного стандарта среднего общего образования
в МБОУ «СОШ № 2 г. Суворова им.А.П. Ефанова»

Цель: управление процессом подготовки образовательного учреждения к реализации ФГОС СОО и создание условий для его введения.

Задачи:

1. Создать условия для организационного обеспечения введения ФГОС среднего общего образования.
2. Создать в школе необходимую нормативную базу, обеспечивающую управленческий механизм введения ФГОС СОО.
3. Создать условия для непрерывного профессионального развития руководящих и педагогических работников школы с целью доведения уровня их квалификации до соответствия требованиям квалификационных характеристик, квалификационной категории и требованиям ФГОС и профессионального стандарта педагогических работников.
4. Формирование учебно-методической базы учреждения.
5. Обеспечение информационной среды подготовки введения ФГОС СОО.
6. Создание необходимых финансовых и материально-технических условий реализации ООП СОО.
7. Создание условия для обеспечения преемственности реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО.

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Планируемый результат	Подтверждение
1. Организационное обеспечение введения ФГОС СОО				
Создание рабочей группы по введению ФГОС СОО	март 2020 г.	Администрация ОО	Информирование педагогических работников ОО о требованиях ФГОС СОО	Приказ о создании группы
Разработка и утверждение плана графика введения ФГОС СОО в ОО	март 2020 г.	Администрация ОО	Система мероприятий, обеспечивающих введение ФГОС СОО	Наличие утвержденного плана
Разработка рабочих программ по предметам учебного плана (10 - 11 класс). Определение их соответствия требованиям ФГОС СОО	май – июнь 2020 года	Учителя-предметники, руководители предметных ШМО, заместитель директора по УВР	Определение необходимых изменений в модели образовательной системы ОУ	Рабочие программы по предметам
Создание в ОО условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ СОО в соответствии с требованиями ФГОС	В течение 2019 - 2020 учебного года	Администрация ОО	Оценка условий ОУ с учетом требований ФГОС СОО	Результаты мониторинга условий готовности к введению ФГОС СОО
Анализ соответствия материально-технической базы реализации ООП СОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения	В течение 2019 - 2020 учебного года	Администрация ОО	Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ОО в соответствии с требованиями ФГОС СОО	Результаты мониторинга условий готовности к введению ФГОС СОО
Комплектование библиотеки ОО базовыми документами и дополнительными материалами ФГОС Анализ имеющегося учебного фонда библиотеки для реализации ФГОС СОО	В течение 2019 - 2020 учебного года	Администрация ОО, библиотекарь	Наличие в ОУ научно-методического сопровождения введения ФГОС Оснащенность библиотеки необходимыми УМК, учебными и	Комплектование библиотеки выбранными учебниками и учебными пособиями

<u>Комплектование библиотеки учебниками и учебными пособиями по всем учебным предметам учебного плана ООП СОО, в соответствии с Федеральным перечнем</u>			<u>справочными пособиями</u>	
<u>Экспертиза условий, созданных в ОО в соответствии с требованиями ФГОС СОО</u>	<u>Май 2020 г.</u>	<u>Администрация ОО</u>	<u>Оценка степени готовности ОО к введению ФГОС СОО</u>	<u>Аналитическая справка</u>
2. Нормативно - правовое обеспечение введения ФГОС СОО				
<u>Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального, уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС СОО</u>	<u>2019-2020 учебный год</u>	<u>Администрация ОО</u>	<u>Документы, регламентирующие деятельность ОО в рамках ФГОС СОО</u>	<u>Локальные акты</u>
<u>Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введения ФГОС СОО</u>	<u>Март - апрель 2020 года</u>	<u>Нуриева Т.А.</u>	<u>Информирование педагогических работников ОО о требованиях ФГОС СОО</u>	
<u>Внесение изменений и дополнений в Устав</u>	<u>В течение 2019 — 2020 учебного года</u>	<u>Самойлова Т.В.</u>	<u>Изменения и дополнения в Уставе</u>	<u>Изменения и дополнения в Уставе</u>
<u>Издание приказов, регламентирующих введение ФГОС СОО в МБОУ «СОШ № 2 г. Суворова им.А.П. Ефанова»:</u> • <u>о переходе ОУ на обучение по ФГОС СОО;</u> • <u>об утверждении плана-графика введения ФГОС СОО (дорожная карта);</u> <u>об утверждении ООП СОО</u> • <u>об утверждении годового календарного учебного графика;</u> <u>об утверждении модели организации внеурочной деятельности в старшей школе;</u> <u>об утверждении программы по</u>	<u>2019-2020 год</u>	<u>Администрация</u>	<u>Локальные нормативные акты</u>	<u>Приказы</u>

повышению уровня профессионального мастерства педагогических работников; системе оценки реализации ООП СОО (ВШК, мониторинг); внесении изменений в должностные инструкции учителей предметников, зам. директора по УВР, курирующего реализацию ФГОС СОО, психолога, социального педагога, педагога доп.образования.				
Утверждение основной образовательной программы СОО на заседании педагогического совета	До 01.09.2020 года	Нуриева Т.А.	Основная образовательная программа СОО	Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении ООП СОО
Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по предметам учебного плана.	До 01.09.2020 года	Руководители ШМО учителя - предметники, рабочая группа		Рабочие программы педагога
Разработка и утверждение программ элективных курсов	До 01.09.2020 года	Руководители ШМО учителя предметники, рабочая группа		Программы по внеурочной деятельности
Проект учебного плана по переходу на ФГОС СОО	Апрель - май 2019	Администрация	Учебный план	Учебный план на 2020-2021 учебный год
Моделирование учебного плана (10 класс) с учетом методических рекомендаций и социального запроса родителей обучающихся	май-июнь 2020 г.	Администрация	Создание модели внеурочной деятельности в школе третьей ступени образования	Модель внеурочной деятельности
Разработка системы оценивания образовательных достижений обучающихся на разных ступенях обучения в условиях ФГОС	В течение учебного года	Руководители ШМО Учителя предметники	Система оценивания образовательных достижений обучающихся	Основная образовательная программа СОО
Разработка и утверждение форм договора	май-август 2020	Рабочая группа	Наличие договора	Наличие договора

о предоставлении среднего общего образования МБОУ «СОШ №2 г. Суворова им.А.П. Ефанова».		Администрация		
3.Кадровое обеспечение перехода на ФГОС СОО				
Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений работников ОУ и планирование курсовой подготовки педагогов ОУ (разработка инструментария)	2019-2020 учебный год	Нуриева Т.А.	Планирование повышения квалификации педагогических работников	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС СОО
Обеспечение выполнения требований к уровню профессиональной квалификации, состоянию здоровья персонала, работающего в условиях реализации стандарта.	В течение периода ввода ФГОС СОО	Администрация ОО	Кадровый состав, соответствующий требованиям ФГОС	Наличие свидетельств о прохождении курсов повышения квалификации, медицинских книжек
Изучение в педагогическом коллективе базовых документов ФГОС СОО	март- август 2020 года	Администрация ОО	Информированность педагогов об особенностях ФГОС СОО	Изучение в требований ФГОС к структуре ООП, к условиям реализации и результатам освоения ОП программ
Тематические консультации, семинары - практикумы по актуальным проблемам перехода на ФГОС СОО	По плану в течение учебного года	Администрация ОО	Ликвидация профессиональных затруднений	Наличие документов о прохождении курсовой подготовки
4. Информационное обеспечение перехода ОО на ФГОС СОО				
Анкетирование «Готовность педагогов ОУ к введению и реализации ФГОС СОО»	июнь 2020 г.	Нуриева Т.А.	Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений и	Результаты анкетирования
Информирование педагогов по ключевым позициям введения ФГОС СОО через педагогические советы,	В течение всего периода	Администрация ОО	План проведения педагогических советов, производственных	Протоколы педсоветов, методических советов

производственные совещания и т.д.				
Организация доступа работников школы к электронным образовательным ресурсам Интернет	В течение всего периода	Припутина С.В., учитель информатики	Создание банка полезных ссылок, наличие странички о переходе	
Информирование родителей обучающихся о подготовке к введению ФГОС СОО и результатах работы через сайт ОО, информационные стенды, родительские собрания	2020-2021 учебный год	Администрация ОО, классные руководители	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС СОО	Протоколы родительских собраний Информация на сайте ОО
Обеспечение публичной отчетности ОУ о ходе и результатах введения ФГОС СОО	ежегодно	Администрация		Размещение публичного доклада на сайте ОУ

5. Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС СОО

Определение финансовых затрат (объем, направление) на подготовку и переход на ФГОС СОО.	2020-2021 учебный год	Веселова Н.А.	Обеспечение финансовой поддержки мероприятий по переходу на ФГОС СОО	Проект сметы на учебный год с учетом финансовых затрат на подготовку и переход на ФГОС СОО
Оценка степени соответствия материально-технического обеспечения требованиям стандарта	2020-2021 учебный год	Администрация	Создание необходимого материально-технического обеспечения реализации ФГОС СОО	Мониторинг готовности

6. Материально-техническое обеспечение введения ФГОС СОО

Определение и приобретение необходимого материального и технического оборудования в соответствии с требованиями ФГОС СОО	2020-2021 учебный год	Администрация	Оформление заказа на материальное и техническое оборудование	Оформленная заявка
Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий ОУ требованиям ФГОС СОО.	2020-2021 учебный год	Администрация		Мониторинг готовности
Обеспечение соответствия условий реализации ФГОС СОО противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ОУ.	2020-2021 учебный год	Администрация		Мониторинг готовности